

HÁZIREND



KÖZÉP UTCAI ÓVODA

OM:030883

2013



TARTALOMJEGYZÉK

A Házirend jogszabályi alapja, nyilvánossága	3.
1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	
1. 1. Általános információk	3.
1. 2. Az óvoda nyitva tartása	4.
1. 3. Igénybe veheti a gyermek az óvodát	5.
2. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN	
2. 1. Az óvodába járó gyermek joga	6.
2. 2. A gyerekek ruházata az óvodában	6.
2. 3. A gyerekek étkeztetése az óvodában	7.
2. 4. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	7.
5. Egyéb szabályozások	
2. 5. 1.A gyerekek érkezésének és távozásának rendje	8.
2. 5. 2.Az otthonról behozott tárgyak, játékok szabályozása	8.
2. 6. A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása	8.
2. 7. Térítési díjak befizetésének rendje	8.
3. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN	
3. 1. A szülők joga	9.
3. 2. A szülők kötelessége	11.
3. 3. A család és az óvoda nevelési elveinek alakítása	11.
3. 4. Kapcsolat, együttműködés a pedagógusokkal, pedagógiai munka	12.
3. 5. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok	13.
4. AZ ÓVODÁBA JÁRÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB SZABÁLYOK	
4. 1. A gyerekek távolmaradásának, mulasztásának igazolásának rendje	14.
4. 2. A szülők óvodában tartózkodásának rendje	14.
4. 3. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	15.
4. 4. A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje	15.
4.5.A vezető és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje	17.



A Házirend jogszabályi alapja, nyilvánossága

- Jogszabályi alapja:
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI. R. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.
- 19/2009. (VI. 18.) EüM rendelet
- 19/2010. (IV. 22.) EüM rendelet
- 11/2010. X.6. NEFMI rendeletet 2. §. (1) ,
- **20/2012 (VIII. 31 EMMI) rendelet egyértelművé teszi a tankötelezettség megkezdésének feltételeit**
- 368/2011. (XII.31) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról az államháztartás részét képező intézmények számára szóló Kormányrendelet
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1992. XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. Törvény
- 137/1996. (VIII. 28.) Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló Kormányrendelet
- 363/2012. (XII. 17.) Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló Kormányrendelet .
- 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos Hatályba lép 2013.09.01. napján
- 2/2005. (III.1.) OKM- rendelet a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelve nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve Hatályba lép 2013.08.01. napján.
- 2008. évi XXXI. Törvény (Esélyegyenlőség)én ilyen törvényt nem találtam ez nem a 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

1. 1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

- Az óvoda neve: Közép Utcai Óvoda
- Cím: 4031 Debrecen Közép u. 2.
- Telefon, fax szám: 52 / 417-179
- Email: kozep@ovoda.debrecen.hu kozeputcaiovi@gmail.com

- Óvodavezető: Tóthné Timár Katalin



- Óvodavezető helyettes: Farkas Enikő Diána
- Gyermekvédelmi felelős: Vislóczki Anikó
- Óvodatitkár: Dr Nyiriné Tóth Mária

Nyilvánossága:

- Az Óvoda honlapján, egy példány a vezetői irodában, valamint az óvodai csoportokban megtekinthető .
- Az óvoda házirendje az óvodát igénybevevő gyermekekre és szüleikre terjed ki.
- A házirend nyilvánosságra hozatalának rendje, a megismertetés módjai: A szülők beíratáskor egy példányát megkapják, valamint a szülői körökön szóbeli tájékoztatást kapnak tartalmáról.
- Minden csoport faliújságján is megtalálható kifüggesztve.
- Felülvizsgálatának és módosításának rendje: Felülvizsgálat évente, a módosítás a mindenkori jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, illetve, ha az óvodai körzetébe járó gyermekek 75%-át érintő változások történnek.

1. 2. AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA:

A nevelési év: szeptember 01. - augusztus 31. tart.

Nyári zárás ideje: 6 hét - július elejétől, augusztus közepéig,
(a fenntartó rendelkezése szerint)

Téli zárás: a két ünnep közötti munkanapok alatt.

Nevelésmentes napok száma: 5 nap engedélyezett

Ügyelet biztosítása: a szülő kérésére (a megnevezett óvodákról az év február 15-ig kapnak értesítést a szülők)

Napi nyitva tartás: reggel 6-tól este 18-ig.

A reggeli és délutáni ügyelet: 6 - 7-ig és 17 - 18-ig a soron következő csoport óvodapedagógusa látja el.
(aktuális tájékoztatás szerint)

Az óvoda nyitvatartási rendjét a 112 / 1998. / VI. hó. 18./ OB. SZ. Határozata alapján heti 51,8 órában határozza meg.

A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10.

Közoktatási törvény 24 § (4) pontja.



1. 3. Igénybe veheti a gyermek az óvodát:

- a harmadik év betöltésétől az iskolakészültség eléréséig, maximum 8 éves koráig
- amennyiben megbízhatóan ágy és szobatiszta
- amikor egészséges
- ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette
- a gyermek beíratását a felvételi napló tartalmazza
- a gyermek jelenlétét a felvételi - mulasztási napló, és az étkezési nyilvántartás tükrözi
- a gyermeknek ötödik évének betöltésétől kezdve, óvodai nevelésben kell részesülnie
- az SNI-s gyermekek felvétele a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet Szakértői Bizottságának szakvéleménye alapján történik.

Fakultatív hit- és vallásoktatás

Megfelelő nevelésben részesülhessenek a gyermekeik. Egyházi jogi személy végzi a hit és vallásoktatást az óvodában. Az óvoda világnézeti nevelés tekintetében semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett.

Tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek szülők igénye alapján szervezhet.

2. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

2. 1. Az óvodába járó gyermek joga

- az intézményben, biztonságban, egészséges környezetben neveljék. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
- napirendjét, életrendjét életkorának megfelelő pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével egészséges étkezési lehetőségek biztosításával alakítsuk ki
- az óvodai foglalkozásokat úgy kell szervezni, hogy a szülők igénye szerint eleget tegyen az óvodai neveléssel a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatoknak,
- a gyermek személyiségét, emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani, Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű gyermekeket sem,



- fizikai, lelki erőszak, testi fenyegetés megalázó büntetés vagy bánásmód alkalmazása tilos,
- a gyermek képességének, érdeklődésének, adottságának, életkorának megfelelő nevelésben részesüljön
- az óvodai nevelésnek a nevelési program alapján a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az ismeretek széleskörű átadására, többoldalú tapasztalatszerzésre a sajátos nevelési igényű gyerekek differenciált fejlesztésére kell irányulni
- a gyerekek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja. A gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai testi épségét, egészségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát,
- a gyermek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes ellátásban részesüljön, a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- a gyermek a szülő igénye szerint fakultatív hitoktatásban részesülhet, a szülő írásos kérésére a nevelési időn belül,
- a gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell,
- életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

2. 2. A gyerekek ruházata az óvodában

- a gyermek ruházatát - pótruhát, váltóruhát - cipőt, csizmát jellel ellátva, a kijelölt szekrényrészben kell tárolni,
- a ruházat tisztaságáról, a gyermek ápoltságáról a szülő gondoskodik,
- a szobai, udvari, váltóruha, cipő kiválasztásánál, egészségügyi, kényelmi szempontok dominálnak,
- tornafelszerelést - nadrág, póló - jellel ellátott tornazsákban, a kijelölt helyen kell tárolni.



2. 3. A gyerekek étkeztetése az óvodában

- a gyerekek napi háromszori étkezésének megszervezése, a kultúrált étkezési szokások kialakítása az óvónő feladata,
- minden élelmiszerből ételmintát kell eltenni és azt 48 órán át, hűtőben, megőrizni,
- kérjük a szülőket, ne adjanak csokoládét, rágógumit stb. gyermeküknek elváláskor, vagy érkezéskor,
- az óvoda egész területén a gyerekek egyéni etetése, nassoltatása, otthonról hozott élelmiszerral a többi gyerek előtt nem etikus és az óvoda tisztán tartását is zavarja,
- az étkezések időpontja:
 - reggeli: 8.00 - 9.15-óráig - folyamatosan
 - ebéd: 12.00 - 12.45 óráig
 - uzsonna: 15.00 - 15.30 óráig.

2. 4. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- **az óvodában csak teljesen egészséges gyerekek tartózkodhat**

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben köteles az óvónő a gyerek átvételét megtagadni.

- az óvónőnek tilos az otthonról beküldött gyógyszert beadnia a gyerekeknek a nap folyamán, kivéve allergia, magas láz csillapítása esetén,
- az ÁNTSZ által előírt szabály, hogy betegség esetén, három naptól hosszabb hiányzás után, orvosi igazolást kell bemutatni,
- napközbeni megbetegedés, vagy baleset esetén: a gyermeket el kell látni, illetve az orvost, mentőt, szülőt értesíteni szükséges,
- az óvoda működése során az ÁNTSZ által előírt szabályokat be, kell tartani: fertőtlenítés, takarítás, mosogatás stb.,
- azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolni,
- mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette,
- fertőző betegség esetén az óvodát értesíteni kell,
- csoportszobában szülő csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhat,
- az óvodában dohányozni tilos!,
- a gyermekek nyári táboroztatásához, erdei ovihoz a tábor szervezője az ÁNTSZ engedélyét köteles beszerezni,



2. 5. Egyéb szabályozások

2. 5. 1. A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

- A gyereket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyerek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- A később érkező gyerek, úgy kapcsolódjon be a csoport életébe, hogy sem ő, sem a szülő, a megkezdett tevékenységet ne zavarja.
- Ha a szülő megérkezik a gyerekért az óvodába, játékát helyére téve, köszönjön társainak, óvónőjének, menjen a szülőhöz, ne várakoztassa. A szülő semmilyen indokkal ne engedje vissza gyereket az öltözőből a csoportszobába.
- A gyereket az óvodából a szülői nyilatkozatban megjelölt személy viheti el.
- Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.
- Amennyiben a szülő a gyereket az óvoda zárásáig nem viszi el, úgy a gyereket az ügyeletes óvónő a Gyermekvédelmi Intézménybe viszi, egyben értesíti a szülőt a gyermek hollétéről. Gyermeket sem az óvónő, sem a dajka nem viheti haza a saját otthonába.

2. 5. 2. A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

- Az óvodai élethez nem szükséges dolgokat, tárgyakat, eszközöket behozni tilos!
- a gyermekek személyes holmiját az öltözőben, a gyermek zsákjában kérjük tárolni.
- A 10.000.- Ft értékhatár feletti tárgy, játék behozatalát kérjük az óvónőnek bejelenteni.
- Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a fenti előírások megsértése esetén bekövetkezett kárért az óvoda csak szándékos károkozás esetén felel.

2. 6. A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása:

- Nagyobb csoport lehet:
 - azonos csoportba járó gyerekek létszámának 2/3-a,
 - 8 csoport tekintetében, 2 csoport létszáma.

2. 7. Térítési díjak befizetésének rendje:

- befizetés minden hónap elején (előre) a kifüggesztett időpontban:
6.00.-tól - 14.00-ig,
- pótbefizetés: csak indokolt esetben a befizetést követő 3 napon belül,



- hiányzás esetén, az étkezés mindennap reggel 9 óráig lemondható, telefonon,
- a lemondás a következő naptól érvényes, és a következő havi befizetéskor irható jóvá,
- a teljes hét lemondása a megelőző hét péntekén 9 óráig történhet,
- be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére a szülő nem tarthat igényt,
- a gyermek hiányzását követően kötelező az étkezés megrendelése telefonon vagy személyesen,
- a szülő kérésére a gyermek térítésszám kedvezményben részesülhet.

3. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

3. 1. A szülő joga:

- a szülő szabadon választhat nevelési intézményt gyermekének, a felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda nem utasíthatja vissza,
- fel kell venni a gyereket:
 - ha, 3. évét betöltötte, és hátrányos helyzetű,
 - ha, a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41.§ szerint jogosult a napközbeni ellátásra,
 - ha, felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- megismerje az intézmény pedagógiai programját, minőségirányítási programját, szervezeti-működési szabályzatát és házirendjét, tájékoztatást kapjon az ebben foglaltakról. A házirend 1 példányát beiratkozáskor betekintés céljából a szülőnek át kell adni,
- joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, neveléshez tanácsot, segítséget kapjon,
- meghatározott feltételek mellett nem kötelező foglalkozások / tánc, népi tánc, zenevi, stb./ szervezését kezdeményezze,
- az intézmény vezetője vagy pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását - részt vegyen az intézmény irányításában, az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- a szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót,



- a gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőjétől, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten,
- a szülő joga az intézményben igényelni a hit és vallásoktatást.

A szülői jogok bővülése:

A Kt. 13.§ (6), (8) bekezdés szerint a szülőt megilleti a közérdekű igényérvényesítés joga.

- eljárást indíthat, vizsgálatot kezdeményezhet az intézmény vezetőjénél, az intézmény fenntartójánál, a jegyzőnél, a főjegyzőnél, a közoktatási hivatalnál vagy más hatóságnál minden olyan esetben, amikor konkrétan nem határozhatók meg a jogaiban sértett személyek, illetve a veszélyeztetett személyek köre,
- a szülő joga továbbá, hogy saját vagy gyermeke ügyében, valamint a közérdekű igényérvényesítés során igénybe vegye az oktatásügyi közvetítői szolgálatot,
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon, feltéve, hogy gyermekét legkésőbb a negyedik életévben beiratja az óvodába,
- a szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- bővültek a szülői jogok és kötelességek a közérdekű igényérvényesítés jogával és a nevelési tanácsadáson illetve az iskolapszichológusi ellátáson való megjelenési kötelezettséggel (Kt. 13.§ (6), (8) bekezdés).

A törvényben a szülői jogok között új elemként jelenik meg a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járásához nyújtott anyagi támogatás. A támogatásra jogosultság követése érdekében a módosítás rögzíti, hogy a gyermeknek legalább napi hat órát az óvodában kell tartózkodnia, továbbá meghatározza az óvodavezető ezzel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségét a szülő és a jegyző részére.



3. 2. Szülő kötelessége:

- a szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A jegyző kötelezheti a szülőt, hogy az e bekezdésben meghatározott kötelezettségének tegyen eleget.
- a szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, minden tőle elvárható megtegyen gyermeke fejlődéséért, a gyermek a lehető legtöbb időt a családban töltsse,
- biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását, öt éves korától óvodakötelessé válik, /Kt 24 § (3) pont /
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében eljárjon,
- kísérelje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását, betartását,
- a gyermekével foglalkozó pedagógussal rendszeres kapcsolatot tartson, az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg,
- a gyermekkel kapcsolatos tájékoztatást, információt csak a saját óvónőtől, vagy az óvodavezetőtől kérjen,
- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, jogait. A pedagógus és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során, büntetőjogi védelem szempontjából, közfeladatot ellátó személynek számít.

3. 3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:

- az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaikat, a sajátos nevelési igényűeket, legyenek képesek alkalmazkodni,
- az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg - e törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben,
- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzést mások gyerekeire, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre,
- ne biztassák gyerekeiket verekedésre, akkor sem, ha esetleg a saját gyerekeiket érte sérelem.



3. 4. Kapcsolat, együttműködés a pedagógusokkal, pedagógiai munka

- a szülőknek lehetőségük van a megfelelő fórumon, hogy az óvodai pedagógiai munka alakításában részt vegyenek,
- a gyerekek érdekében igazi, valós együttműködésre, nyitottságra, elfogulatlan őszinteségre van szükség. Konfliktus, ellentét, probléma esetén az óvónőt, a vezetőt keressék, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet,
- az együttműködésre alkalmas fórumok:
 - szülői értekezlet / összevont és csoportonkénti /,
 - nyílt napok, nyílt hét,
 - családlátogatás, (csak a szülők külön kérésére)
 - közös rendezvények, vetélkedők, vásárok stb.,
 - Szülői Szervezeti az megbeszélések óvodavezető irányításával,
 - az elkészült Pedagógiai programot, az SZMSZ - t, Házirendet a szülők, a vezető, vagy az általa kijelölt pedagógus, óvodatitkár jelenlétében megtekinthetik.
- kérjük a szülőket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt a csoportban, és az udvaron a velük való foglalkozás közben ne zavarják, mert akadályozza a nevelőmunka folyamatát, és előidézheti baleset kialakulását,
- a napi foglalkozások idején és a pihenő időben lehetőleg ne keressék az óvónőket telefonon, vagy mobiltelefonon, az üzenetet az óvodatitkár veszi és gondoskodik annak átadásáról,
- az óvoda Pedagógiai programja tartalmazza nevelési alapelveinket, célkitűzéseinket, a tevékenységek szervezésének rendjét. A programot a szülők a nevelői szobában elolvashatják,
- a gyermekek fejlődéséről vezetett Személyiség napló tartalmáról a szülőket tájékoztatjuk,
- a megbízott gyermekvédelmi felelős ellátja a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- a nevelési év során igénybe vehető 5 nevelésmentes napot szakmai fejlődésünk, szervezeti kultúránk, közösségi életünk fejlesztése céljából vesszük igénybe.



3. 5. Az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- az óvoda kapuját 9 órától - 15 óráig zárva kell tartani,
- napközben a középső bejáraton lehet közlekedni,
- az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvónő foglalkozik a gyerekekkel, napirendjüket a csoportnaplók tartalmazzák.

4. AZ ÓVODÁBA JÁRÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB SZABÁLYOK

- a szülő reggel 6-tól 9 óráig hozhatja be gyermekét,
- délután 15.30-tól viheti el a szülő, vagy az általa NYILATKOZATBAN megjelölt személy. A szülői nyilatkozat a felvételi - mulasztási napló része,
- a gyermeket 12 éven felüli testvére csak abban az esetben viheti el, amennyiben a szülő írásos felhatalmazást ad rá,
- dohányozni az intézmény teljes területén tilos!
- az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával,
- az óvoda látogatására csak az óvodavezető adhat engedélyt,
- tűzriadó, bombariadó esetén a Szervezeti Működési Szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni.

4. 1. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:

- A gyermek távolmaradását legalább egy munkanappal előbb jelenteni kell az óvónőnek, óvodatitkárnak,
- előre nem látható hiányzást, a hiányzás napján 9 óráig kell bejelenteni, az étkezés megrendelést lemondani,
- ha a gyermek, betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába,
- a HH-s és HHH-s gyermekek óvodai elhelyezése nem szűnik meg abban az esetben sem, ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál többet van távol az óvodai foglalkozásoktól,
- igazolatlan mulasztás esetén a szülőt írásban értesítjük, s felhívjuk a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire,
- a tanköteles korúak esetében, ha az igazolatlan mulasztás meghaladja a 7 napot, illetve eléri, a 10-et értesítjük a jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.



- a nevelési intézmények működéséről szóló **20/2012 EMMI rendelet 51. § (1) bekezdése,**
- alapján a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy
 - a) gyermekét nem viszi óvodába,
 - b) vagy ha a gyermek megbetegedett, és azt e házirendben meg határozottak szerint igazolja,
 - c) vagy ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- ha a gyermek a távolmaradását nem igazolja, a mulasztás igazolatlan,
- abban az évben, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. A 10 napnál több igazolatlan mulasztás esetén a jegyzőt és az általános szabálysértési hatóságot, a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti az óvoda vezetője, ami szabálysértési eljárást von maga után,
- hosszabb hiányzás (óvodakezdés) alkalmával a gyermek egészségi állapotáról orvosi igazolást kérünk.

4. 2. A szülők óvodában tartózkodásának rendje:

- a szülő a csoportban csak kivételes alkalmakkor tartózkodhat, pl. integrált nap. A csoportszobába, utcai cipőbe, egészségügyi okokból ne lépjenek,
- a szülő az integrált napon, az óvónő felügyelete és irányítása mellett tartózkodjon a csoportban, azokat a feladatokat lássa el, melyekkel az óvónő megbízta. Engedélyezett alkalmak:
 - szülői értekezletek
 - nyílt nap, nyílt hét
 - integrált nap
 - óvodai rendezvény (közlekedési vetélkedő)
 - ünnepek (Mikulás, karácsony, anyák napja, évszáró,)

4.3. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A 26/1997. (IX.3.) NM rendelet, illetve a 19/2009. (VI. 18.) Egészségügyi Minisztérium rendelet alapján. A gyermekek, tanulók egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő a nevelési-oktatási intézmény vezetőjével egyeztetett rend szerint végzi.

A rendelet meghatározza a nevelési-oktatási intézmény orvosa által ellátandó óvoda-egészségügyi feladatokat. E szerint az óvoda orvosa részt vesz intézmény egészségnevelő tevékenységében.



Feladatai:

- éves munkaterv alapján egészségnevelés,
Javasolt témák: (szülők - pedagógusok - gyerekek)
 - gyermekkori fertőző betegségekről - szülőknek, óvónőknek,
 - a védőoltások szerepe az egészség megőrzésében,
 - egészséges életmód, egészséges táplálkozás,
 - a mozgás szerepe az egészség megőrzésében,
 - beteg gyermek az óvodában,
 - a szabadidő hasznos eltöltése,
 - ki mit tud az egészséges életmódról,
 - balesetek megelőzése, elsősegélynyújtás,
 - a szűrővizsgálatok jelentősége,
 - gyermek - orvos kapcsolata.
- rendelkezésre állás,
- elérhetőség biztosítása, kapcsolattartás.

A védőnő az óvoda egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével készíti el munkatervét. Havi rendszerességgel tisztasági vizsgálatot végez a gyermekek körében és az óvodára vonatkozóan. A vizsgálat kiterjed a környezet higiéniájára, egészségnevelésre illetve a gyermekek tisztasági vizsgálatára.

4.4. A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje

Az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követjük és írásban rögzítjük.

A gyermeke fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a jogairól és kötelességeiről és felhívja figyelmét arra, hogy a gyermeke neveléséhez igénybe veheti a pedagógiai szakszolgálat intézményeit. A szülő kötelessége, hogy gyermekével együtt jelenjen meg a nevelési tanácsadáson. Ha az óvodapedagógus kezdeményezésére megállapítják az egyéni fejlesztés szükségességét, biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való rendszeres részvételt.

Az óvodai nevelés tervezését, valamint minden egyes gyermek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok



szolgálják. Az értékelés és a mérés egyrészt a pedagógiai munka minőségi, hatékonysági feltárását segíti elő, másfelől pedig a gyermekek egyéni fejlettségét mutatja meg. Ebben segítenek minket a diszlexia mérések.

A gyermekek fejlődésének megfigyelését a nyomon követéses módszer segítségével tudatosan és szempontok szerint tesszük. Tapasztalatainkat és észrevételeinket a gyermekek egyéni fejlődési naplójában rögzítjük, a feltárt szinteket differenciált egyéni fejlesztésre használjuk.

A megfigyelés folyamatos, a gyermek minden tulajdonságára kiterjedő, lehetőleg a csoportban a szokásos tevékenységek végzése közben történik.

A tankötelezettség megállapítása:

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségét az óvodai nevelés országos alapprogramjában található óvodáskor végére elérendő fejlődési jellemzők alapján állapítjuk meg. A gyermek az óvodáskor végén lép be a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában- az óvodából iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

A tankötelezettség beálltához két együttesen meglévő feltételre van szükség:

- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérése,
- és a meghatározott életkor.

Az óvoda teendői a tanköteles életkorba lépéskor a gyermekek fejlettségével kapcsolatban:

- amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt az óvodai szakvéleményben igazolja,
- dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermekek óvodai nevelésben való további részvételéről,
- Szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettség megállapítása céljából, ha egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,
- a gyermek nem járt óvodába,
- a szülő nem ért egyet a kiállított óvodai igazolással.

A szülő és az iskola igazgatója is kezdeményezhet szakértői vizsgálatot, ha a szülő nem ért egyet az óvodai igazolással.

Az iskolakészültség állapotáról a csoportvezető óvodapedagógus a gyermekek egyéni megfigyelései és, a mérések eredményei, valamint a gyermek rajzok fejlettsége és a gyermek egyéb megnyilvánulásai alapján márciusban szakvéleményt állít ki.



4. 5. A vezető és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás formái:

A szülői szervezettel való együttműködés szervezése az óvodavezető feladata:

- az együttműködés tartalmát és formáját az éves munkaterv tartalmazza, egyeztetve a szülői szervezet munkaprogramjával, az óvodavezető a szülői szervezet vezetőjét tájékoztatja az óvodában folyó nevelőmunkáról, az alapítványi gazdálkodásról,
- a Szülői Szervezet nevére érkezett postai küldeményt a választmány elnökének bontatlanul átadja.
- a szülői szervezet meghatározza saját szabályzatát,
- véleményezési jogot gyakorol:
 - az SZMSZ -ről,
 - a vezető és a SZMSZ közötti kapcsolat tartásáról,
 - a házirendről,
 - az alapítványi gazdálkodásról,
 - a munkatervnek a szülőket is érintő tartalmáról,
 - a belső szabályzatok megtekintésének helyéről,
 - a vezetői pályáztatásról,
 - az esélyegyenlőségi terv tartalmáról,
 - a gyakornoki szabályzatról,
 - a maximális csoportlétszámtól való eltérésben.

A nevelőtestület által elfogadott, szülők által véleményezett házirend visszavonásig érvényes.

A házirend felülvizsgálatára intézményi vagy jogszabályi változásokat követően kerül sor.

Debrecen 2013.március 29.

Tóthné Timár Katalin
óvodavezető



Készítette: Farkas Enikő Diána
Óvodavezető helyettes

Felülvizsgálata: évente

Módosítása: új törvényi módosítások, újabb rendeletek.

Véleményezte: Óvodai Szülői Szervezet

Elfogadta: Óvoda Nevelőtestülete

Érvényesség: A fenntartó jóváhagyásától visszavonásig.

Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre.

Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.



MELLÉKLETEK